

# COMUNICADO

La Dirección de Admisión de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur comunica a todos los ingresantes por las diversas modalidades, enviar **los documentos indicados en las siguientes páginas, en el respectivo orden y en un solo archivo en formato de PDF** al correo [admision@untels.edu.pe](mailto:admision@untels.edu.pe) para la entrega de **constancias de ingreso**.

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

UNTELS

Villa El Salvador, 4 de noviembre de 2020

La Dirección de Admisión comunica a todos los ingresantes por la modalidad **CEPREUNTELS**, enviar **los siguientes documentos con el respectivo orden y en un solo archivo en formato de pdf** al correo ([admission@untels.edu.pe](mailto:admission@untels.edu.pe)) para la entrega de Constancias de ingreso:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Ficha de postulante  | deberá tener el sello de                        |
| 2. Voucher de constancia de ingreso   | visación de la UGEL)                            |
| 3. Voucher de derecho de examen   | 6. Partida de nacimiento original y actualizada |
| 4. Voucher de prospecto   | 7. Copia del DNI legalizado por un notario.     |
| 5. Certificado de estudios visado por la UGEL (en la parte de atrás del certificado de estudios | 8. Constancia de ingreso por CEPREUNTELS        |
|   | 9. Constancia de no adeudar                     |

**NOTA:**

- Al momento de enviar los documentos solicitados debe colocar en **Asunto: Solicito constancia de ingreso – modalidad cepreuntels**
- Especificar nombres y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingreso y número de celular
- En caso de que faltara algún documento debe especificar en el correo, que documento falta y fundamentar el motivo

La Dirección de Admisión comunica a todos los ingresantes por la modalidad **ORDINARIO**, enviar **los siguientes documentos con el respectivo orden y en un solo archivo en formato de pdf** al correo ([admision@untels.edu.pe](mailto:admision@untels.edu.pe)) para la entrega de Constancias de ingreso:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Ficha de postulante                               | parte de atrás del                               |
| 2. Voucher de constancia de ingreso                  | certificado de estudios deberá tener el sello de |
| 3. Voucher de derecho de examen                      | visación de la ugel)                             |
| 4. Voucher de prospecto                              | 6. Partida de nacimiento original y actualizada  |
| 5. Certificado de estudios visado por la ugel (en la | 7. Copia del DNI legalizado por un notario       |

**NOTA:**

- Al momento de enviar los documentos solicitados debe colocar en **Asunto: Solicito constancia de ingreso – modalidad ordinario.**
- Especificar nombres y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingreso y número de celular.
- En caso de que faltará algún documento debe especificar en el correo, que documento falta y fundamentar el motivo.

La Dirección de Admisión comunica a todos los ingresantes por la modalidad **ALTERNATIVO – PRIMEROS PUESTOS**, enviar **los siguientes documentos con el respectivo orden y en un solo archivo en formato de pdf** al correo de ([admision@untels.edu.pe](mailto:admision@untels.edu.pe)) para la entrega de Constancias de ingreso

1. Ficha de postulante
2. Voucher de constancia de ingreso
3. Voucher de derecho de examen
4. Voucher de prospecto
5. Certificado de estudios visado por la ugel (en la parte de atrás del certificado de estudios deberá tener el sello de visación de la ugel)
6. Constancia original otorgada por el Director de la Institución Educativa de procedencia, que acredita su condición de haber ocupado el primer o segundo puesto a nivel general del colegio
7. Partida de nacimiento original y actualizada
8. Copia del DNI legalizado por un notario

**NOTA:**

- Al momento de enviar los documentos solicitados debe colocar en **Asunto: Solicito constancia de ingreso – modalidad alternativo primeros puestos.**
- Especificar nombres y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingreso y número de celular.
- En caso de que faltará algún documento debe especificar en el correo, que documento falta y fundamentar el motivo.

La Dirección de Admisión comunica a todos los ingresantes por la modalidad **ALTERNATIVO – SEGUNDA CARRERA**, enviar **los siguientes documentos con el respectivo orden y en un solo archivo en formato de pdf** al correo de ([admission@untels.edu.pe](mailto:admission@untels.edu.pe)) para la entrega de Constancias de ingreso:

1. Ficha de postulante
2. Voucher de constancia de ingreso
3. Voucher de derecho de examen
4. Voucher de prospecto
5. Certificado original de estudios superiores completos de la universidad o institución de nivel universitario de procedencia, sin enmendaduras.
6. Copia del grado académico o título profesional fedateado autenticada por la Secretaria General de la Universidad o Institución de nivel universitario de procedencia.
7. Los postulantes procedentes de universidades extranjeras deben tener revalidación del grado académico o título profesional por una universidad del Perú y registrados en la SUNEDU.
8. Para egresados y titulados en la Untels, ya no se requiere presentar certificado de estudios de primero a quinto de secundaria, ni Acta o Partida de Nacimiento.
9. Certificados Originales de Estudios de los cinco años de Educación Secundaria concluidos Satisfactoriamente visado por la UGEL.
10. Partida de Nacimiento original actualizada
11. DNI original vigente y fotocopia legalizada.

**NOTA:**

- Al momento de enviar los documentos solicitados debe colocar en **Asunto: Solicito constancia de ingreso – modalidad alternativo segunda carrera.**
- Especificar nombres y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingreso y número de celular.
- En caso de que faltará algún documento debe especificar en el correo, que documento falta y fundamentar el motivo.

La Dirección de Admisión comunica a todos los ingresantes por la modalidad **ALTERNATIVO – VÍCTIMA DE TERRORISMO**, enviar **los siguientes documentos con el respectivo orden y en un solo archivo en formato de pdf** al correo de ([admission@untels.edu.pe](mailto:admission@untels.edu.pe)) para la entrega de Constancias de ingreso:

1. Ficha de postulante
2. Acreditación original de víctima de terrorismo
3. Certificado de estudios visado por la ugel (en la parte de atrás del certificado de estudios deberá tener el sello de visación de la ugel)
4. Partida de nacimiento original y actualizada
5. Copia del DNI legalizado por un notario

**NOTA:**

- Al momento de enviar los documentos solicitados debe colocar en **Asunto: Solicito constancia de ingreso – modalidad alternativo víctima de terrorismo.**
- Especificar nombres y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingreso y número de celular.
- La entrega de la acreditación de víctima de terrorismo es original y deberá entregarlo una vez finalizado el estado de emergencia.
- En caso de que faltará algún documento debe especificar en el correo, que documento falta y fundamentar el motivo.